

Boîte de dialogue Préférences

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous sélectionnez **Préférences** dans le menu **Système**. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez contrôler certains aspects de KeyPad.

Liste déroulante **Police par défaut**

Répertorie toutes les polices disponibles dans KeyPad. Sélectionnez une police dans cette liste pour afficher l'ensemble des caractères de cette police dans la fenêtre des caractères de KeyPad.

- Les polices disponibles dans KeyPad sont celles qui sont disponibles dans l'imprimante sélectionnée.

Encadré **Application**

Contient des options destinées à contrôler la façon dont KeyPad fonctionne avec l'application associée.

- Case à cocher **Retour après envoi** : cochez cette case pour vous permettre de retourner directement vers l'application associée après avoir inséré un caractère.

Encadré **Affichage**

Contient des options pour contrôler l'apparence de la fenêtre de KeyPad.

- Case à cocher **Toujours affiché** : cochez cette case pour que la fenêtre de KeyPad soit affichée en permanence sur votre bureau.
- Case à cocher **Polices de symboles uniquement** : cochez cette case pour n'afficher que les polices de symboles disponibles dans la liste **Police par défaut**, par exemple, Symbols et WingDings.
- Case à cocher **Caractères accentués uniquement** : cochez cette case pour n'afficher que les caractères qui contiennent un accent dans la police sélectionnée, par exemple, à, æ, ð, è. Cette option est particulièrement utile lors de l'édition de texte dans des langues étrangères.

Boîte de dialogue Imprimer les exemples

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Imprimer** dans la barre d'outils.

A partir de cette boîte de dialogue, vous pouvez imprimer un exemple des polices disponibles dans KeyPad, ou imprimer l'ensemble des caractères de chaque police.

Encadré **Sortie**

- **Toute la police** : sélectionnez cette option pour imprimer l'ensemble des caractères des polices sélectionnées.
- **Exemple** : sélectionnez cette option pour activer la case **Exemple**, puis entrez les caractères que vous voulez imprimer dans les polices sélectionnées.

Encadré **Imprimante**

Affiche l'imprimante sélectionné.

- Bouton **Configuration** : cliquez sur ce bouton pour modifier les options d'impression. La boîte de dialogue **Configuration de l'impression** s'affiche, vous pouvez alors effectuer les modifications nécessaires.

Encadré **Polices**

- Liste déroulante **A exclure** : répertorie toutes les polices disponibles dans **KeyPad**. Sélectionnez une police pour l'ajouter à la liste **A imprimer**.
Pour sélectionner deux polices ou plus dans une séquence, cliquez sur la première police que vous voulez sélectionner, puis appuyez sur **Maj** et cliquez sur la dernière police que vous voulez sélectionner. Pour sélectionner deux polices ou plus *en dehors* d'une séquence, appuyez sur **Ctrl** tout en cliquant sur chaque police.
- Bouton **Ajouter ->** : cliquez sur ce bouton pour ajouter les polices sélectionnées dans la liste **A exclure** à la liste **A imprimer**.
- Bouton **Ajouter tout ->** : cliquez sur ce bouton pour ajouter toutes les polices répertoriées dans la liste **A exclure** à la liste **A imprimer**.
- Bouton **<- Supprimer** : cliquez sur ce bouton pour déplacer les polices sélectionnées dans la liste **A imprimer** vers la liste **A exclure**.
- Bouton **<- Supprimer tout** : cliquez sur ce bouton pour déplacer toutes les polices répertoriées dans la liste **A imprimer** vers la liste **A exclure**.
- Liste **A imprimer** : affiche les polices sélectionnées pour l'impression. Sélectionnez une police pour la supprimer de cette liste et retourner à la liste **A exclure**.
Pour sélectionner deux polices ou plus dans une séquence, cliquez sur la première police que vous voulez sélectionner, puis appuyez sur **Maj** et cliquez sur la dernière police que vous voulez sélectionner. Pour sélectionner deux polices ou plus *en dehors* d'une séquence, appuyez sur **Ctrl** tout en cliquant sur chaque police.

Boîte de dialogue Configuration de l'impression

Cette boîte de dialogue s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton **Configuration** dans la boîte de dialogue **Imprimer les exemples**.

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez sélectionner et configurer toute imprimante installée sur votre ordinateur.

Encadré **Imprimante**

Cet encadré affiche les informations relatives à votre imprimante par défaut.

- Liste déroulante **Nom** : cliquez sur la flèche située sur la droite de la zone de texte **Nom** pour afficher la liste des imprimantes disponibles. Sélectionnez une imprimante dans cette liste.

Encadré **Orientation**

- **Portrait** : sélectionnez cette option pour imprimer vos polices en orientation portrait (verticale).
- **Paysage** : sélectionnez cette option pour imprimer vos polices en orientation paysage (horizontale).

Encadré **Papier**

- Liste déroulante **Taille** : cliquez sur la flèche située sur la droite de la zone de texte **Taille** pour parcourir la liste des tailles de papier disponibles. Sélectionnez la taille du papier qui est dans le bac à feuilles de votre imprimante.
- Liste déroulante **Source** : cliquez sur la flèche située sur la droite de la zone de texte **Source** pour parcourir la liste des sources de papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Sélectionnez la source depuis laquelle votre imprimante charge le papier.

Bouton **Propriétés**

Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés** pour l'imprimante sélectionnée. Les options de cette boîte de dialogue dépendent de l'imprimante sélectionnée.

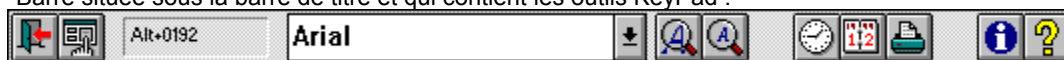
Barre horizontale contenant le titre de l'application associée.

- Pour déplacer KeyPad sur votre bureau, faites glisser sa barre de titre vers son nouvel emplacement.

Menu Windows standard qui s'affiche quand on clique sur l'icône du menu Système située dans l'angle supérieur gauche d'une fenêtre. En utilisant les commandes du menu **Système**, vous pouvez redimensionner, déplacer, agrandir, réduire, et fermer les fenêtres.

- Le menu **Système** de KeyPad comprend également des commandes pour que KeyPad reste à l'écran en permanence, indiquer vos préférences KeyPad et afficher la version de KeyPad.
- Les icônes, ainsi que certaines boîtes de dialogue, possèdent également un menu **Système**.

Barre située sous la barre de titre et qui contient les outils KeyPad :



Agrandissement à l'écran de l'ensemble des caractères actuellement affichés dans la fenêtre des caractères.

- La modification de la taille de l'affichage dans KeyPad *ne* modifie *pas* le corps du texte dans l'application associée.

Utilisée dans KeyPad pour indiquer le style de typographie, par exemple, Sans, Sérif ou Courier.

Ailleurs, on peut l'appeler caractère, le terme *police* étant réservé à une épaisseur, une taille et un style de caractère.

Toute lettre, chiffre, marque de ponctuation ou symbole individuel.

Lettres, chiffres, marques de ponctuation et symboles disponibles dans une police particulière.

Application Windows avec laquelle vous utilisez KeyPad.

Endroit où le texte est placé lorsque vous insérez un caractère. Le point d'insertion s'affiche habituellement sous la forme d'une barre verticale clignotante dans l'application associée. *Egalement connu sous le nom de curseur de texte.*

Fenêtre dans laquelle vous êtes en train de travailler. Une seule fenêtre (ou une icône) peut être active à la fois. Lorsqu'une fenêtre est active, sa barre de titre change de couleur pour se différencier des autres fenêtres. (Si une icône est active, son étiquette change de couleur.)

Fenêtre affichée temporairement à partir de laquelle vous pouvez sélectionner des options. Lorsqu'une boîte de dialogue s'affiche dans KeyPad, toute interaction avec KeyPad doit se faire par cette boîte de dialogue.

Imprimante utilisée lorsque vous choisissez d'imprimer sans d'abord spécifier quelle imprimante vous voulez utiliser. Vous ne pouvez avoir qu'une imprimante par défaut, que vous pouvez spécifier en utilisant le panneau de configuration de Windows. Référez-vous à votre Guide de l'utilisateur de Microsoft Windows pour obtenir des renseignements plus détaillés.

- L'imprimante que vous utilisez le plus souvent devrait être définie comme l'imprimante par défaut.

Qu'est-ce que KeyPad ?

KeyPad est un utilitaire destiné à vous aider à insérer dans vos documents des caractères et des symboles qui ne figurent pas sur votre clavier. Ces documents doivent avoir été créés à l'aide d'applications Windows. Exemples de caractères :

- Caractères mathématiques : $\frac{3}{4}$, \div , μ , \times , \pm , X^2 , 90°
- Caractères accentués utilisés dans certaines langues étrangères : é, â, Ä, Ç, ò, Æ
- Autres marques : ©, ®, ¢, €
- Caractères provenant de polices Symbol
- Heure et Date actuelles.

Remarque

- KeyPad peut être exécuté à partir de n'importe quelle application Windows qui permet la saisie de texte. Placez le point d'insertion de texte à la position appropriée dans le texte et insérez le caractère désiré depuis KeyPad.
- Lorsqu'un caractère est inséré, il adopte la police en place au point d'insertion de texte dans l'application associée.



Rubriques connexes

Exécuter KeyPad

1. Dans le menu Démarrer, localisez le groupe de programmes dans lequel vous avez installé KeyPad.
2. Cliquez sur l'icône KeyPad.

Une fois KeyPad lancé, le nom de l'application à laquelle il est associé s'affiche dans la barre de titre.

Remarque :

- Vous pouvez conserver KeyPad à l'écran en permanence pendant que vous travaillez en sélectionnant **Toujours affiché** dans le menu **Système** de KeyPad.
- Certaines applications greenstreet possèdent une commande de menu ou un bouton de raccourci qui permet l'exécution de KeyPad depuis l'application. Référez-vous à la documentation fournie avec vos applications greenstreet pour connaître leur niveau de prise en charge.



Rubriques connexes

Insérer un caractère

1. Dans votre application associée, placez le point d'insertion de texte à l'endroit où vous voulez insérer le caractère. Il vous faut peut-être sélectionner un outil de texte avant d'effectuer cette opération.
2. Démarrez KeyPad s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.
3. Dans la fenêtre des caractères, cliquez sur le caractère que vous voulez insérer. Le caractère s'insère à l'emplacement du point d'insertion dans le document de votre application associée.



Rubriques connexes

Insérer l'heure et la date

1. Dans votre application associée, placez le point d'insertion de texte où vous voulez insérer l'heure et/ou la date. Il vous faut peut-être sélectionner un outil de texte avant d'effectuer cette opération.
2. Démarrez KeyPad s'il n'est pas déjà en cours d'exécution.
3. Cliquez sur le bouton d'heure et/ou de date dans la barre d'outils. L'heure et la date actuelles s'insèrent à l'emplacement du point d'insertion dans l'application associée.

Remarque :

- Le format de l'heure et de la date est spécifié dans les paramètres régionaux de Windows. Référez-vous à votre Guide de l'utilisateur de Microsoft Windows pour obtenir des renseignements plus détaillés.



Rubriques connexes


Sélectionner une police différente

La liste déroulante **Police** répertorie toutes les polices disponibles.

► Sélectionnez une police dans la liste, l'ensemble des caractères de cette police s'affiche dans la fenêtre des caractères.

Remarque :

▪ Vous pouvez également sélectionner une police en cliquant deux fois sur son nom dans la boîte de dialogue **Préférences**.

 Rubriques connexes

Afficher l'aperçu d'une police

- ▶ Dans la liste déroulante Police, sélectionnez la police dont vous voulez un aperçu.

-
- [Rubriques connexes](#)

Modifier la taille d'affichage

- ▶ Cliquez sur le bouton **Agrandir** situé dans la barre d'outils pour effectuer un zoom avant et agrandir la taille des caractères affichés dans la fenêtre des caractères.
- Cliquez sur le bouton **Réduire** situé dans la barre d'outils pour effectuer un zoom arrière et réduire la taille des caractères affichés dans la fenêtre des caractères.

La modification de la taille de l'affichage dans KeyPad *ne* modifie *pas* le corps du texte dans l'application associée.

Remarque :

- Pour réduire la taille de la fenêtre de KeyPad à sa taille minimale, cliquez sur le bouton droit de la souris ; la barre de titre et la barre d'outils sont alors masquées. Pour restaurer la fenêtre de KeyPad à sa taille précédente, cliquez de nouveau sur le bouton droit de la souris.

▪ Rubriques connexes

Modifier vos préférences

1. Cliquez sur le bouton **Préférences** la boîte de dialogue Préférences s'affiche.
2. Dans la liste **Police par défaut**, sélectionnez la police dont vous voulez afficher l'ensemble des caractères dans la fenêtre des caractères.
3. Dans l'encadré **Application**, choisissez si vous voulez retourner directement dans l'application associée après avoir inséré un caractère, et si vous voulez que le style de la police sélectionnée dans KeyPad soit appliqué aux caractères que vous insérez.
4. Dans l'encadré **Affichage**, choisissez si vous voulez que KeyPad reste sur votre bureau, et sélectionnez les options de la police.
5. Cliquez sur **OK** lorsque vous avez sélectionné vos préférences.

▪ Rubriques connexes

Imprimer les polices d'exemple

1. Cliquez sur le bouton **Imprimer**, la boîte de dialogue Impression des exemples, s'affiche.
2. Dans l'encadré **Sortie**, choisissez si vous voulez imprimer la totalité de l'ensemble des caractères, ou des caractères d'exemple des polices.
3. Si vous avez choisi d'imprimer des caractères d'exemple, entrez les caractères que vous voulez imprimer dans la zone de texte **Exemple**.
4. Pour modifier les paramètres de l'imprimante sélectionnée ou pour en sélectionner une autre, cliquez sur le bouton **Configuration**. La boîte de dialogue **Configuration de l'imprimante** s'affiche.
5. Dans l'encadré **Polices**, choisissez les polices que vous voulez imprimer.
Les polices disponibles dans KeyPad sont celles qui sont disponibles dans votre imprimante par défaut.
6. Cliquez sur **OK** pour imprimer les polices selon les options que vous avez choisies.

▪ Rubriques connexes

Quitter KeyPad

Pour quitter KeyPad soit :

- Cliquez sur le bouton **Quitter** dans la barre d'outils.
- Cliquez sur le bouton de fermeture situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.
- Cliquez deux fois sur l'icône du menu Système.
- Sélectionnez **Fermeture** dans le menu **Système**.

▪ [Rubriques connexes](#)

Fenêtre de KeyPad

Cliquez dans la fenêtre de KeyPad située ci-dessous pour faire apparaître une description de la fonctionnalité sélectionnée.

▪ [Rubriques connexes](#)

Conseils, astuces et informations

- Certains programmes greenstreet possèdent une commande de menu ou un bouton de raccourci qui permet d'exécuter KeyPad depuis l'application. Référez-vous à la documentation fournie avec vos applications greenstreet pour connaître leur niveau de prise en charge.
- Une fois KeyPad lancé, le nom de l'application à laquelle il est associé s'affiche dans la barre de titre.
- Selon l'application, il vous faut peut-être sélectionner un outil de texte pour utiliser KeyPad. Par exemple, dans greenstreet Draw, vous devez sélectionner l'outil texte ainsi que la position du point d'insertion avant que KeyPad puisse insérer un caractère.
- KeyPad peut être affiché en permanence à l'écran pendant que vous travaillez. Il vous suffit de cocher la case **Toujours affiché** dans le menu **Système** de KeyPad.
- Lorsqu'un caractère est inséré, il prend le style de la police située au point d'insertion de texte dans l'application associée.

Barre d'outils : affichage des outils de KeyPad sous la barre de titre :

Bouton Quitter : ferme KeyPad et retourne dans l'application associée.

Raccourci clavier : *Alt F4*

Bouton Préférences : affiche la boîte de dialogue **Préférences** à partir de laquelle vous pouvez sélectionner certains paramètres de KeyPad. Toute modification effectuée dans la boîte de dialogue **Préférences** est enregistrée. Ainsi vous n'avez pas besoin de redéfinir vos préférences à chaque nouvelle utilisation de KeyPad.

Zone Code Caractère : affiche le code ANSI du caractère sélectionné dans la fenêtre des caractères. C'est le code à taper si vous voulez insérer le caractère dans votre application en utilisant votre clavier.

Liste déroulante Police : Répertorie toutes les polices disponibles dans votre application. Cliquez sur la police que vous voulez utiliser.

- Lorsque vous utilisez KeyPad avec une application greenstreet, vous pouvez changer le style des caractères que vous insérez avec la police sélectionnée dans KeyPad en choisissant vos préférences. Si vous utilisez KeyPad avec une application non supportée par greenstreet, les caractères auront le style de la police utilisée au point d'insertion de texte dans l'application associée.

Bouton Agrandir : effectue un zoom avant et agrandit la taille des caractères affichés dans la fenêtre des caractères. Cette commande est particulièrement utile lorsque KeyPad est exécuté sur un écran à haute résolution.

- La modification de la taille de l'affichage dans KeyPad *ne* modifie *pas* le corps du texte dans l'application associée.

Bouton Réduire : effectue un zoom arrière et réduit la taille des caractères affichés dans la fenêtre des caractères.

- La modification de la taille de l'affichage dans KeyPad *ne* modifie *pas* le corps du texte dans l'application associée.

Bouton Heure : insère l'heure actuelle au point d'insertion dans le document sous l'application associée.

- Le format de l'heure est indiqué dans vos Paramètres régionaux de Windows. Vous pouvez choisir une horloge de 12 ou de 24 heures, ainsi qu'un certain nombre d'options associées. Par exemple, vous pouvez ajouter des suffixes à la date, tels que AM pour le matin ou PST pour heure du Pacifique (Pacific Standard Time). Référez-vous à votre Guide de l'utilisateur Microsoft Windows pour obtenir des renseignements plus détaillés.

Bouton Date : insère la date actuelle au point d'insertion dans le document sous l'application associée.

- Le format de la date est indiqué dans vos Paramètres régionaux de Windows. Vous pouvez varier l'ordre du mois, du jour et de l'année, ou modifier la ponctuation utilisée pour séparer des parties de la date. Référez-vous à votre Guide de l'utilisateur Microsoft Windows pour obtenir des renseignements plus détaillés.

Bouton Imprimer : affiche la boîte de dialogue **Impression des exemples** à partir de laquelle vous pouvez imprimer un exemple des polices disponibles dans KeyPad ou l'ensemble des caractères de chaque police.

- Les polices disponibles dans KeyPad correspondent aux polices disponibles de votre imprimante par défaut.

Bouton A propos de : affiche les informations relatives à la version de KeyPad que vous utilisez.

Fenêtre des caractères : affiche l'ensemble des caractères de la police sélectionnée. Cliquez sur un caractère pour l'insérer au point d'insertion de texte dans votre application associée.

- Lorsque vous déplacez le pointeur de la souris sur un caractère, son code ANSI s'affiche dans la zone **Code Caractère**.

Barre de titre : affiche le nom de l'application à laquelle KeyPad est associé.

- Pour déplacer KeyPad sur votre bureau, faites glisser sa barre de titre vers sa nouvelle position.

Bouton de réduction : réduit la fenêtre KeyPad à une icône.

- Lorsque vous réduisez KeyPad en une icône, KeyPad est resté actif mais sa fenêtre n'occupe pas d'espace sur votre bureau.

Bouton d'agrandissement : ce bouton est désactivé dans KeyPad. Vous ne pouvez pas agrandir la fenêtre KeyPad pour quelle remplisse le bureau.

Icône du menu Système : affiche le menu **Système** de KeyPad. En utilisant les commandes du menu **Système**, vous pouvez redimensionner, déplacer, agrandir, réduire, et fermer les fenêtres, et aller vers d'autres applications.

- Lorsque vous utilisez une souris, vous pouvez exécuter ces tâches en cliquant et en faisant glisser.
- Le menu **Système** de KeyPad comprend également des commandes pour garder KeyPad à l'écran en permanence, indiquer vos préférences et afficher la boîte de dialogue relative à la version de KeyPad.

Bouton Aide : ouvre l'Aide de KeyPad.

Raccourci clavier : **F1**

Bouton de fermeture : ferme la fenêtre de KeyPad et retourne vers l'application associée.

